

## TrygFondens uddelingspolitik

---

### 1. Formål

- 1.1 TrygFonden har en overordnet strategi, Sammen skaber vi tryghed, der er godkendt af repræsentantskabet. Strategien er konkretiseret i fem underliggende programstrategier, der er godkendt af bestyrelsen og angiver en mere konkret ramme for uddelingerne. Formålet med uddelingspolitikken er at fastlægge de nærmere principper for TrygFondens arbejde med uddelinger inden for rammerne af den overordnede strategi og de fem underliggende programstrategier.

### 2. Sammenhæng til andre politikker m.m.

- 2.1 Uddelingspolitikken anvendes konkret i arbejdet med regionale og landsdækkende donationer og i forbindelse med TrygFondens programstrategier og handlingsplan. Uddelingspolitikken er således det principielle grundlag for donationsguide, partnerskabsguide, evaluerings- og læringsstrategi, forskningsstrategi og virkemiddelkatalog.

### 3. Uddelingspolitikken mål

- 3.1 Uddelingspolitikken skal bidrage til at implementere mål og delmål i TrygFondens strategi:

*I. Børn og unge skal udfolde deres potentiale*

- Børn og unge skal trives fysisk, mentalt og socialt
- Børn og unge skal rustes til uddannelse
- Sårbare børn og unge skal leve et liv tættere på det liv, andre børn og unge har.

*II. Voksne skal kunne leve et trygt og sundt liv*

- Flere voksne kan realisere og fastholde en sund livsstil
- Tryghed i arbejdslivet
- Alle voksne skal have mulighed for at tage del i rummelige fællesskaber.

*III. Et trygt ældreliv*

- Ældre skal have flere gode leveår
- Højere livskvalitet for pårørende til svækkede ældre.

*IV. Tryghed i hverdagen*

- Respekt for vand
- Digital sikkerhed
- Hjertestart
- Reager på stroke
- Forebyg indbrud

## V. *Stærke rammer for tryghed*

- Styrket frivillighed og deltagelse – og tillid til demokratiet
- Vi sætter tryghed på dagsordenen i debatten.

3.2 TrygFondens mission er at bidrage til, at alle kan tage ansvar for egen og andres tryghed. De fem overordnede mål, der er nævnt ovenfor, søges nået ved at blande virkemidler, som kombineres med henblik på den største effekt.

## 4. **Overordnede principper for TrygFondens virkemidler**

4.1 TrygFonden arbejder både landsdækkende og regionalt, ofte i samspil med andre aktører. Det sker ved anvendelse af fire forskellige virkemidler:

- TrygFondens egne projekter
- Partnerskaber
- Donationer
- Sociale investeringer

4.2 En mere konkret beskrivelse af TrygFondens virkemidler findes i TrygFondens virkemiddelkatalog. På tværs af virkemidler gælder følgende grundlæggende principper for TrygFondens arbejde:

- Vi arbejder uafhængigt af økonomiske og politiske interesser og for alle i Danmark
- Vi arbejder problemdrevet og planlægger og igangsætter aktiviteter efter de forandringer, vi ønsker at skabe
- Vi arbejder vidensbaseret. Hvis den viden, der er brug for, ikke findes, arbejder vi for, at den skabes
- Vi har en tydelig prioritering af tidlige og forebyggende indsatser – også selvom det kræver tålmodighed at afvente resultaterne af dem
- Vi forpligter os langsigtet
- Mobilisering af mennesker, organisationer og ressourcer er et vigtigt redskab
- Kommunikation af viden, indsatser og resultater er vigtig for at skabe forandringer.

4.3 I donationsguiden angives de nærmere kriterier for bl.a. støtte til anlæg og udstyr, samspil med det offentlige og overvejelser vedr. støtte til drift. Uanset hvilket virkemiddel der anvendes, evalueres indsatserne. Konkrete rammer for evaluering er beskrevet i TrygFondens evaluerings- og vidensstrategi. Udover de tværgående principper har TrygFonden principper for de enkelte virkemidler.

## 5. **Principper for TrygFondens egne projekter**

---

5.1 TrygFonden driver en række egne projekter, hvor vi typisk selv står for udvikling, implementering og drift. TrygFondens egne projekter er velegnede, når der er brug for en løsning på et område, der kræver et langsigtet helhedssyn, og hvor der ikke er mange eller stærke andre aktører.

5.2 Inden TrygFonden iværksætter egne projekter, vurderer vi følgende:

- Er der tale om en væsentlig tryghedsudfordring i Danmark og ligger problemstillingen inden for TrygFondens strategi?
- Har vi en forventning om at TrygFonden kan skabe mærkbare resultater i forhold til løsningen af problemstillingen ved at igangsætte et eget projekt?
- Er der andre aktører i Danmark, der løfter opgaven?
- Er der mulighed for løbende profilering af TrygFonden i arbejdet?
- Kan der skabes muligheder for at forankre indsatsen på sigt?

## **6. Principper for TrygFondens partnerskaber**

6.1 TrygFonden arbejder aktivt for at få de bedste samarbejdspartnere og indgår strategiske partnerskaber med organisationer, der har en høj grad af faglige kompetencer på de valgte områder. Sammen udvikler vi strategier og konkrete projekter og indsatser. Ved indgåelse i partnerskaber ligger projektledelsen typisk hos partnerorganisationen (eller én af dem, hvis der er flere). TrygFondens rolle består i at følge, at projektet lever op til sit formål, og at projektets aktiviteter og resultater formidles og nyttiggøres. Inden TrygFonden indgår i partnerskaber, vurderer vi følgende:

- Er der tale om en væsentlig tryghedsudfordring i Danmark og ligger problemstillingen inden for TrygFondens strategi?
- Hvad er fordelene ved TrygFondens langvarige engagement, og hvad er argumentet for, at et partnerskab er at foretrække?
- Kan partneren nu eller på sigt løfte projektet og være med til at skabe blivende forandringer?
- Er der mulighed for, at TrygFonden kan trække sig ud af projektet og forankre aktiviteterne på sigt?

6.2 De konkrete processer for og elementer i partnerskaber er beskrevet i TrygFondens partnerskabsguide.

## **7. Principper for donationer**

7.1 TrygFonden yder støtte til projekter, udstyr, kurser og forskning, der medvirker til at indfri de mål, vi har opstillet i vores strategi.

7.2 Behandlingen af ansøgninger indebærer en strategisk og systematisk vurdering af de planlagte aktiviteter samt opfølgning på og evaluering af de gennemførte aktiviteter. Vurderingen kan inddrage eksterne eksperter eller fagpersoner, herunder videnskabelige reviewere. Alle støttede projekter evalueres.

7.3 I udvælgelsen af støttemodtager lægger vi vægt på følgende:

- Projektet skal medvirke til at indfri målet på et eller flere af de fem mål og tilhørende delmål.
- Støttemodtageren skal være i stand til at gennemføre projektet.
- Projektet skal have en realistisk og velbeskrevet antagelse om den forandring, projektet vil skabe.
- Projektdesignet skal stå mål med de problemer, man ønsker at løse.
- Det ansøgte beløb skal være realistisk i forhold til projektets omfang, karakter, varighed og bemanning.
- Støttemodtageren skal redegøre for dokumentations- og evalueringsplaner.
- Projektets resultater skal i videst muligt omfang kunne forankres, så resultaterne videreføres efter projektbevillingens udløb.
- Der skal redegøres for, hvordan resultatet af et projekt vil blive formidlet og bragt i anvendelse.

7.4 De konkrete processer for arbejdet med donationer er beskrevet i TrygFondens donationsguide. Konkrete rammer for uddelinger til forskning er beskrevet i TrygFondens forsknings- og vidensstrategi.

## **8. Principper for sociale investeringer**

8.1 TrygFonden kan investere kapital og kompetencer i sociale virksomheder, der hjælper udsatte grupper til et arbejde og en plads i fællesskabet.

8.2 Der lægges vægt på følgende kriterier, når der foretages investeringer:

- Effektive sociale løsninger: En bæredygtig social model, som kan sikre udsatte grupper en plads i fællesskabet.
- Økonomisk bæredygtig: En god forretningsmodel med potentialet til at vokse på sigt.
- Positiv samfundsmæssig værdiskabelse: Udsigt til, at investeringen over tid kan skabe social og samfundsøkonomisk merværdi.
- Behov for vækstkapital: Virksomheden skal have behov for vækstkapital.
- Talentfuld ledelse: De relevante ledelsesmæssige ressourcer skal være til stede i virksomheden.

## **9. Retningslinjer til direktionen**

9.1 TryghedsGruppens direktion er ansvarlig for, at uddelingspolitikken overholdes og for, at der udarbejdes de fornødne forretningsgange og kontroller til sikring af politikken overholdelse.

## **10. Godkendelse vedligeholdelse og opdatering**

10.1 Uddelingspolitikken godkendes af TryghedsGruppens bestyrelse.

10.2 Direktionen skal forelægge politikken og eventuelle forslag til ændringer for bestyrelsen ved væsentlige ændringer i risikoforudsætningerne, dog mindst én gang om året.

10.3 Godkendt på bestyrelsesmøde i TryghedsGruppen den 22. maj 2024.